
**Polityka prywatności Centrum Medycznego Karpacz S.A.
NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W KARPACZU „SZKOŁA 707”**

Poniżej przedstawiamy Państwu niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka podlegających Państwa pieczy prawnej, związanych z procedurą rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły, realizacji usług dydaktyczno – wychowawczych, jak i również udzielonymi nam zgodami na działania wymagające odrębnej zgody.

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także jako RODO).

2. Obecnie obowiązujące prawo krajowe, w tym m.in. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, , ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i inne.

II. Administrator Państwa danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Medyczne Karpacz Spółka Akcyjna z siedzibą w Karpaczu przy ul. Myśliwskiej 13, 58-540 Karpacz, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000094508, NIP: 611-24-26-842, o kapitale zakładowym w wysokości 902'490,00 zł pokrytym w całości, zwana dalej Administratorem, będąca organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową w Karpaczu - Szkoła 707, zwaną dalej Szkołą.*

III. Podanie danych osobowych - uprawnienie czy obowiązek?

Przetwarzanie danych osobowych w celach dydaktyczno – wychowawczych jest realizowane poprzez zawarcie z Administratorem umowy o kształcenie dziecka. Proces ten jest zupełnie dobrowolny, jednakże w celu wykonania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, Administrator jest zobowiązany zgromadzić stosowną dokumentację. Odmowa podania danych osobowych dziecka i jego rodzica/ów lub opiekuna prawnego skutkować będzie odmową zawarcia umowy o kształcenie dziecka.

Bez konieczności uzyskania odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia i jego rodzica/ców lub opiekuna prawnego, Administrator, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, ustawy prawo oświatowe i innych aktów prawnych, może przetwarzać dane osobowe ucznia w celach związanych z nauką i wychowaniem uczniów (w tym m.in. podczas procesu rekrutacji, podczas trwania nauki, podczas korzystania przez ucznia z biblioteki czy zajęć dodatkowych, o ile są zapewniane przez Szkołę 707).

Bez konieczności uzyskania odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w celach związanych z udzielaniem mu świadczeń zdrowotnych, Administrator - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, art. 24 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych ucznia w celach związanych z udzielaniem mu świadczeń zdrowotnych z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej – usługi pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania (higiena szkolna).

Administrator jest zobowiązany uzyskać **odrębną zgodę** na przetwarzanie danych osobowych ucznia w celach niezwiązanych bezpośrednio z nauką i wychowaniem uczniów, w tym m.in. w celu:

- 1) przetwarzania danych osobowych uczniów (w szczególności ich wizerunku) na stronie internetowej Szkoły 707, gazetce szkolnej, gablotach szkolnych,
- 2) wykorzystania wizerunków małoletnich uczniów w serwisach internetowych mających serwery poza obszarem gospodarczym UE (np. facebook, google+, twitter, youtube),
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów w celach reklamowych Szkoły 707 na facebooku,
- 4) przetwarzania danych uczniów innych placówek (np. w związku z międzyszkolnym konkursem),
- 5) przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia i chorób uczniów w celach związanych z usprawiedliwianiem ich nieobecności w Szkole 707 na podstawie zwolnień/zaświadczeń lekarskich..

W przypadku ucznia, który ukończył 16 lat, konieczne jest uzyskanie zgody tego ucznia na przetwarzanie jego danych osobowych w ramach tzw. usług społeczeństwa informacyjnego (portale społecznościowe, mailingi), kierowanych do dzieci zgodnie z art. 8 ust. 1 RODO.

IV. Źródło pozyskiwania danych osobowych

W związku z zawarciem umowy o kształcenie dziecka dane osobowe podaje nam osoba/klient, która zawiera umowę, tj. rodzic/rodzice lub opiekun/opiekunowie prawny/i działający w imieniu dziecka i na jego rzecz. Proces ten rozpoczyna się w momencie rekrutacji dziecka do Szkoły 707/oddziału przedszkolnego.

V. Zakres przetwarzanych danych osobowych

W celu realizacji świadczeń dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z zawartą umową na kształcenie dziecka zbieramy następujące niezbędne do tego celu dane dziecka: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, nr PESEL (w przypadku jego braku Paszport z nr serii i organem wydającym lub dane z dowodu dziecka), adres zamieszkania, jak również dane rodzica/rodziców lub opiekuna/ów prawnego/ych: imię i nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, dane z dowodu osobistego, adres email, nr telefonu. W czasie świadczenia usługi dydaktyczno-wychowawczej Administrator na podstawie zebranych danych osobowych tworzy dokumentację niezbędną do realizacji kształcenia dziecka wymaganą przepisami prawnymi, tj. prowadzenie dzienników lekcyjnych, diagnozy zewnętrzne, arkusze ocen, Księgę dzieci, Księgę uczniów, Rejestry (legitymacji, kart rowerowych, świadectw, zaświadczeń itp.).

Do tworzenia w/w dokumentacji upoważnieni są zgodnie ze stanowiskiem pracownicy Szkoły 707 oraz personel medyczny Administratora zgodnie z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych.

W celu zapewnienia ochrony zdrowia ucznia, świadczenia na rzecz ucznia usług zdrowotnych z zakresu usług pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania, zarządzania udzielaniem usług zdrowotnych i ich rozliczaniem, Administrator zbiera następujące niezbędne do tego celu dane dziecka: imię i nazwisko, Pesel (w przypadku jego braku data urodzenia oraz dane z dokumentu poświadczającego tożsamość – paszport/dowód osobisty), adres zamieszkania dziecka, jak również dane rodzica/ów lub opiekuna/ów prawnego/ych: imię i nazwisko w przypadku wyrażania wymaganej zgody na piśmie na działania zapobiegawcze (np. fluoryzacja i inne).

VI. Cele przetwarzania danych osobowych

Każdy cel przetwarzania Państwa danych osobowych ma swoje umocowanie prawne.

A. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją umowy o kształcenie dziecka. Administrator przetwarza dane osobowe zawierających umowę w celach związanych z prowadzeniem szczegółowej dokumentacji uczniów w danym roku szkolnym.

Podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. b), lit. c) i lit. d) RODO, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji

niearchiwalnej (Rozp. z 2015r. poz. 1743; Dz.U. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z 2015r. poz. 1446).

B. Przekazywanie informacji do instytucji zewnętrznych w związku z realizacją usług dydaktyczno - wychowawczych.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zmianami).

C. Administrator Państwa danych osobowych jest przedsiębiorcą i ma prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, wynikających przede wszystkim z umowy o kształcenie dziecka.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw).

D. Administrator jako przedsiębiorca prowadzi księgi rachunkowe oraz podlega obowiązkom podatkowym. Wystawienie dla Państwa faktury w związku z umową o kształcenie dziecka również wiąże się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

E. Cele wizerunkowe i informacyjne ucznia wymienione w pkt. III – na te cele mogą Państwo wyrazić osobną zgodę. Proszę pamiętać, że tę zgodę mogą Państwo w każdym momencie wycofać, zgłaszając taką chęć w jeden ze sposobów określonych w pkt VIII niniejszego dokumentu.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, ustawą o świadczeniach usług drogą elektroniczną („wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron - na odległość) w rozumieniu ustawy Prawo Telekomunikacyjne

F. Przetwarzanie danych wizerunkowych z monitoringu wizyjnego. Dane te są przetwarzane tylko i wyłącznie dla ochrony osób i mienia, czyli w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów szkoły i osób tam zatrudnionych.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. d) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym poprawę jakości bezpieczeństwa uczniów i mienia Szkoły 707) oraz art. 108A ustawy Prawo oświatowe - zasady stosowania monitoringu do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia w szkole.

G. Realizacja świadczeń zdrowotnych, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonane świadczenia zdrowotnego

Podstawa prawna: Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, art. 24 ust. 1 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

VII. Przekazywanie Państwa danych osobowych innym podmiotom

Administrator jest zobowiązany do dbania o poufność Państwa danych. Konieczność zapewnienia odpowiedniej infrastruktury teleinformatycznej, spraw wynikających z działalności Administratora, w tym realizacji Państwa praw, Administrator informuje, że Państwa dane osobowe mogą być przekazywane, na podstawie podpisanych umów o współpracy oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, innym odbiorcom:

- instytucjom, którym zgodnie z prawem oświatowym i rozporządzeniami przekazuje się dane uczniów, np. gminie, na terenie której znajduje się Szkoła 707, Obwodowej Szkole Podstawowej ucznia, Systemowi Informacji Oświatowej, szkole, do której przenosi się uczeń, instytucjom zajmującym się organizacją próbnych egzaminów 8-klasisty i diagnozami przedmiotowymi, kuratorowi oświaty, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, lekarzom i pielęgniarkom świadczącym usługi zdrowotne, innym podmiotom, które w ramach

świadczenia usług medycznych i diagnostyki medycznej uczestniczą w procesie przetwarzania danych osobowych dziecka, itp),

- dostawcom i serwisowi oprogramowania informatycznego, który zaopatruje Administratora w rozwiązania teleinformatyczne dla realizacji usług,
- dostawcom usług prawnych w dochodzeniu należnych roszczeń (kancelarie prawne, firmy ubezpieczeniowe, firmom windykacyjne),
- dostawcom usług pocztowych (przesłanie dokumentacji, wyników badań), jeśli wcześniej Państwo nie wyraziło zgody na inną formę kontaktu (odebranie osobiście, droga elektroniczna).

VIII. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Administrator danych osobowych zapewnia Państwu prawo:

- dostępu do zbieranych danych Państwa i dziecka,
- możliwości sprostowania danych (np. zmiana adresu, telefonu),
- przeniesienia danych do innego administratora danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- żądania usunięcia danych (z zastrzeżeniem wyjątków określonych poniżej),
- złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Nie można żądać usunięcia danych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w okresie objętym obowiązkowym przechowywaniem dokumentacji w placówce oświatowej.

Nie można żądać usunięcia danych dotyczących stanu zdrowia dziecka oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych w okresie objętym obowiązkowym przechowywaniem przez Administratora dokumentacji medycznej.

Jeśli Państwo wyrażą wolę skorzystania z wyżej wymienionych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem danych:

- odwiedzając osobiście sekretariat Szkoły 707,
- pisemnie, pocztą tradycyjną na adres: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Karpaczu, Szkoła 707, ul. Myśliwska 15, 58 – 540 Karpacz bądź też bezpośrednio na adres: Centrum Medyczne Karpacz S.A., ul. Myśliwska 13, 58 – 540 Karpacz,
- pocztą elektroniczną na adres email: sekretariat@szkola707.pl ; sekretariat@cmkarpacz.pl

IX. Czas przetwarzania i przechowywania danych osobowych

- Po utworzeniu Państwa dokumentacji dla celów dydaktyczno-wychowawczych i zawartej umowy o kształcenie dziecka mamy obowiązek przechowywania jej zgodnie z Instrukcją archiwizacji dokumentacji szkolnej dostępną do wglądu w sekretariacie Szkoły 707.
- Termin ten może się wydłużyć w przypadku dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych). Cel ten wynika z przepisów prawa kodeksu cywilnego.
- Dane osobowe dziecka dotyczące jego zdrowia będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do wypełniania celów, w jakich dane zostały zebrane, natomiast pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności w celu zarządzania i rozliczania usług medycznych. Po utworzeniu dokumentacji medycznej dziecka Administrator ma obowiązek jej przechowywania co najmniej przez okres 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu.
- Dane przetwarzane ze względu na ustawę o rachunkowości i przepisy podatkowe przetwarzane są przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.



- Zgodę na przetwarzanie danych w celach innych niż powyższe – przetwarzanie tych danych obowiązuje od powstania zgody do dnia jej wycofania. Po upływie okresu możliwych roszczeń Państwa dane w tym zakresie zostaną usunięte (wersja papierowa zgody).

X. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych

Inspektor Ochrony Danych Osobowych - iodo@cmkarpacz.pl lub pod numerem telefonu 883 358 127.

Informujemy, że mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego, czyli Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach dotyczących przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych.