

---

**PROCEDURA REALIZACJI WNIOSKU  
O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
(wyciąg z Polityki zarządzania systemem monitoringu wizyjnego w Centrum Medycznego  
Karpacz S.A.)**

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z wnioskiem na piśmie do Administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Administratora w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring (dzień wystąpienia zdarzenia).
2. Odpowiedź na wniosek osoby zainteresowanej powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu miesiąca od wpłynięcia wniosku.
3. Osoba wnioskująca zgłasza sprawę dotyczącą zdarzenia do organów ścigania i na tej podstawie zapis z systemu monitoringu wizyjnego udostępniany jest uprawnionym organom w celu prawidłowego wykonania czynności prawnych (Policja, Sąd, Prokuratura) na pisemny wniosek ze strony tych instytucji lub zgodnie z rozporządzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków w/w organów, gdy urzędnicy zarejestrowali zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
5. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np. Policji. W przypadku braku zgłoszenia przez wnioskodawcę do organów ścigania lub beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków w/w organów, gdy urzędnicy zarejestrowali zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
7. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w *Rejestrze wniosków, sporządzonych i wydanych kopii z monitoringu wizyjnego (Załącznik nr 3 do Polityki 9)*
8. Sporządzona kopia do czasu jej odebrania przez organy do tego uprawnione przechowywana jest na nośniku elektronicznym.
9. Kopię nagrania przekazuje się tylko uprawnionej instytucji za pokwitowaniem na „*Wniosku o zabezpieczenie/udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego*” (Załącznik nr 1 do Polityki 9).